



JÕELÄHTME VALLAVOLIKOGU

OTSUS

Jõelähtme

13. oktoober 2022 nr 90

OÜ Loo Vesi põhikirja muutmine

Äriseadustiku § 168 lõike 1, kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 24 ja § 35 lõike 3 alusel, Jõelähtme Vallavolikogu

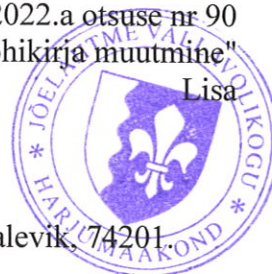
o t s u s t a b:

1. Muuta osühtingu Loo Vesi (registrikood 10451270) põhikirja ning kinnitada see uues redaktsioonis vastavalt otsuse lisale.
2. Osühtingul Loo Vesi korraldada nõutavate dokumentide esitamine Harju Maakohtu registriosakonnale.
3. Otsust on võimalik vaidlustada Tallinna Halduskohtus (Pärnu mnt 7, Tallinn 15082) 30 päeva jooksul arvates otsuse teatavakstegemisest.
4. Otsus jõustub äriregistris vastava kande tegemisest.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Allar-Reinhold Veelmaa'.

Allar-Reinhold Veelmaa
vallavolikogu aseesimees





OÜ LOO VESI PÕHIKIRI

1. Ärinimi ja asukoht

1.1. Osaühingu (edaspidi Ühing) ärinimi on: OÜ Loo Vesi.

1.2. Ühingu asukoht on: Eesti Vabariik, Harjumaa, Jõelähtme vald, Loo alevik, 74201.

2. Tegevus

2.1. Ühingu tegevus on peamiselt seotud osanikule või osaniku huvides veevarustuse ja kanalisatsiooni korraldamisega, teenuste, sh vee - ja kanalisatsiooniteenuste ja ehitustoode, osutamise ning asjade ostmise või müümisega. Ühingu tegevuseks on muuhulgas Jõelähtme vallale tema haldusterritooriumi piires kuuluva vara korrashoiuteenuste osutamine, teede ja tänavate korrashoid, avalike alade ja seal asuvate ehitiste ehitus ja korrashoid, sh haljastus- ja heakorrateoste teostamine, Jõelähtme valla arenguga seonduva veevarustuse ja kanalisatsiooni planeerimis- ja projekteerimistegevuse osutamine.

2.2. Ühing tegutseb peamiselt Jõelähtme valla haldusterritooriumil.

3. Õiguslik seisund

3.1. Ühing on iseseisev juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, käesolevast põhikirjast ja osanike koosoleku otsustest.

3.2. Ühing vastutab oma kohustuste täitmise eest kogu oma varaga.

3.3. Osanik ei vastuta isiklikult ühingu kohustuste eest.

3.4. Osanikke tuleb võrdsetel asjaoludel kohelda võrdselt.

3.5. Ühing võib teha kõiki tehinguid, mis seonduvad tema tegevusega ja mis otseselt või kaudselt on ühingule vajalikud. Ühing võib sealjuures omandada sama või sarnast liiki ettevõtteid, neis seaduses ettenähtud vormis osaleda ning asutada struktuuriüksusi nii Eestis kui välismaal.

3.6. Ühingul on oma nimega pitsat ning kaubamark.

4. Osakapital ja osad

4.1. Ühingu miinimumkapitali suuruseks kakssada kaheksakümmend seitse tuhat kuussada (287 600) eurot. Ühingu maksimumkapitali suuruseks on kaks miljonit viissada tuhat (2 500 000) eurot.

4.2. Osakapital jaguneb osadeks, millest iga osa vaikseim nimiväärtus on üks (1) euro.

4.3. Igal osanikul võib olla vaid üks osa võrdse või erineva täiskordse nimiväärtusega.

4.4. Kui osanik omandab täiendava osa, suureneb vastavalt tema esialgse osa nimiväärtus.

4.5. Osa kohta ei või välja anda väärtpaperit.

4.6. Ühingul on õigus lasta osasid välja hinnaga, mis ületab nende nimivaartust (ülekurss). Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda ühingu pangaarvele. Mitterahaliseks sissemaksiks ei või olla ühingule osutatav teenus ega tehtav töö ega ka asutajate tegevus ühingu asutamisel. Osa eest tasutatavat summat ei või tasaarvestada töötasu, honorari ega teiste sarnaste väljamaksetega asutatavast ühingust ega muude nõuetega asutatava ühingu vastu. Mitterahalise sissemaks korral hindab sissemaks eseme väärtuse piisavust mitterahalise sissemaks tegemiseks kohustatud osaniku osa nimiväärtusele ühingu juhatus. Parast audiitori arvamuse esitamist sõlmib mitterahalise sissemaks tasuja ühinguga lepingu sissemaks eseme ühingule üleandmise kohta.

4.7. Kui ühingu osakapital on vähemalt kakskümmend viis tuhat (25 000) eurot ja mitterahalise sissemaks väärtus ületab 1/10 osakapitalist või kui ühingu kõik mitterahalised sissemaksed moodustavad kokku üle poole osakapitalist, peab mitterahalise sissemaks

väärtuse piisavuse hindamist äriseadustiku §-s 142 sätestatud nõuetele vastavuse osas kontrollima audiitor.

5. Osaniku õigused

- 5.1. Osanike häälte arv peab olema võrdeline tema osa suurusega.
- 5.2. Osa iga üks (1) euro annab ühe (1) hääle.
- 5.3. Osa annab osanikule õiguse osaleda ühingu juhtimises ning kasumi ja ühingu lõpetamisel allesjäänud vara jaotamisel, samuti muud seaduses ja käesolevas põhikirjas ettenähtud õigused.
- 5.4. Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule.
- 5.5. Osa voorandamise tehing peab olema kirjalik.
- 5.6. Osa võib pantida vaid osanike koosoleku otsuse alusel.
- 5.7. Osanike otsusega antud nõusolekul võib võõrandada osa oma osast kolmandale isikule.
- 5.8. Osast osa võõrandamisel teisele osanikule ei ole osanike nõusolek vajalik.
- 5.9. Osaniku surma korral läheb osa üle pärijatele, kui seda otsustavad osanikud.
- 5.10. Kui ühing on keeldunud osa üleandmisest pärijatele, tuleb pärijatele maksta välja hüvitis osa eest kuue kuu jooksul pärast pärijate poolt sellekohase kirjaliku avalduse esitamist.

6. Osanike koosolek

- 6.1. Osanike koosoleku pädevusse kuulub:
 - 6.1.1. põhikirja muutmine;
 - 6.1.2. osakapitali suurendamine või vahendamine;
 - 6.1.3. nõukogu liikmete valimine ja tagasikutsumine;
 - 6.1.4. majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamine;
 - 6.1.5. osa võõrandamine kolmandatele isikutele ja osa pantimine või koormamine;
 - 6.1.6. audiitori valimine;
 - 6.1.7. erikontrolli määramine;
 - 6.1.8. juhatuse või nõukogu liikme või osaniku vastu nõude esitamise otsustamine ja selles nõudes ühingu esindaja määramine;
 - 6.1.9. ühingu lõpetamise otsustamine;
 - 6.1.10. muude seadusega või käesoleva põhikirjaga osanike pädevusse antud küsimuste otsustamine.
- 6.2. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häältel.
- 6.3. Ühingu osanike otsuse vastuvõtmine toimub ühehäälselt, st otsuse vastuvõtmisel peavad otsuse poolt olema kõik hääletanud osanikud.
- 6.4. Osanikud võivad vastu võtta otsuseid ka juhatuse ja nõukogu pädevusse kuuluvates küsimustes.
- 6.5. Osanik ei või hääletada, kui otsustatakse tema vabastamist kohustustest või vastutusest, tema vastu nõude esitamist või tema ja ühingu vahel tehingu tegemist. Esindatuse määramisel selle osaniku hääli ei arvestata.

7. Osanike otsus ilma koosolekuta

- 7.1. Osanikel on õigus vastu võtta põhikirja punktis 6.1 loetlemata otsuseid koosolekut kokku kutsumata.
- 7.2. Eelmises punktis nimetatud otsuse eelnõu saadab juhatus kirjalikult kõigile osanikele, määrates tahtaja, mille jooksul osanik peab esitama selle kohta oma seisukoha. Kui osanik ei teata nimetatud tahtaja jooksul, kas ta on otsuse poolt või vastu, loetakse, et ta on otsuse vastu.

8. Juhatus

- 8.1. Juhatus on ühingu juhtimisorgan, mis esindab ning juhhib ühingut.



- 8.2. Juhatuses võib olla üks (1) kuni viis (5) liiget, kusjuures juhatuse liige ei pea olema osanik.
- 8.3. Juhatuses liikmeks ei või olla nõukogu liige, pankrotivõlgnik või muu isik, kellelt on seaduse alusel aru võetud õigus olla ettevõtja.
- 8.4. Juhatuses liikmed valib ja kutsub tagasi nõukogu, kes määrab ka juhatuse esimehe.
- 8.5. Ühingu võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.
- 8.6. Juhatus kutsub kokku osanike koosoleku või saadab osanikele otsuse eelnõu kirjalikult ilma koosolekut kokku kutsumata.
- 8.7. Juhatus on kohustatud osanike koosoleku kokku kutsuma, kui ühingu on netovara järel vähem kui pool osakapitalist või vähem kui äriseadustiku § 136 nimetatud osakapitali suurus, seda nõuab ühingu nõukogu või audiitor, või seda nõuavad osanikud, kelle osadega on esindatud vähemalt 1/10 osakapitalist.
- 8.8. Kui juhatus ei kutsu kokku osanike koosolekut ühe kuu jooksul nõukogu, audiitori või osanike nõude saamisest, on nõukogul, auditoril või osanikel õigus ise koosolek kokku kutsuda.
- 8.9. Juhatus peab osanike nimekirja, milles tuleb näidata osanike nimed, aadressid ja isikukoodid, viimaste puudumisel sunnikuupäev, -kuu ja -aasta.
- 8.10. Osanike nimekirjaga võivad tutvuda osanikud, juhatuse ja nõukogu liikmed ning pädevad riigiasutused, samuti teised isikud, kellel on õigustatud huvi.
- 8.11. Juhatuses liikmed peavad hoidma ühingu ärisaladust.
- 8.12. Kinnisasjade võõrandamine ja hoonestusõigusega koormamine on lubatud ainult nõukogu eelneval nõusolekul.

9. Nõukogu

- 9.1. Ühingu on nõukogu.
- 9.2. Nõukogul on 3 (kolm) kuni 5 (viis) liiget.
- 9.3. Nõukogu liikmed valib ja kutsub tagasi üldkoosolek. Nõukogu liikme valimiseks on vajalik tema kirjalik nõusolek.
- 9.4. Nõukogu planeerib ühingu tegevust ja korraldab ühingu juhtimist ning teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle.
- 9.5. Nõukogu valib ja kutsub tagasi juhatuse liikmeid.
- 9.6. Nõukogu nimetab ja kutsub tagasi prokuristi.

10. Audiitor

Ühingu valib audiitori, kui see on seaduses ette nähtud või kui seda otsustab osanike koosolek.

11. Reservkapital

- 11.1. Ühingu moodustab reservkapital. Ühingu reservkapital moodustab iga-aastasest puhaskasumi eraldistest, samuti muudest eraldistest, mis kantakse reservkapitali seaduse ja käesoleva põhikirja alusel.
- 11.2. Reservkapitali suurus ei või olla väiksem kui 1/10 osakapitalist.
- 11.3. Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/20 puhaskasumist. Kui reservkapital saavutab põhikirjas ettenähtud suuruse, lõpetatakse reservkapitali suurendamine puhaskasumi arvelt.
- 11.4. Reservkapitali võib osanike otsusel kasutada kahjumi katmiseks, kui seda ei ole võimalik katta ühingu vabast omakapitalist (eelmistel perioodidel jaotamata kasumi ja põhikirjas ettenähtud reservkapitali arvelt), samuti osakapitali suurendamiseks.
- 11.5. Reservkapitalist ei või teha osanikele väljamakseid.

12. Ühingu lõpetamine

- 12.1. Ühingu on asutatud vaba tahte alusel määramata tähtajaks.
- 12.2. Ühingu lõpetatakse:
- 12.2.1. osanike otsusel;
- 12.2.2. kohtuotsusega;



12.2.3. netovara vähenemisel alla seaduses nimetatud osakapitali suuruse või
12.2.4. teistel seaduses ettenähtud alustel.

13. Põhikirja kehtivus

Kui käesoleva põhikirja säte on vastuolus seaduses sätestatuga, kohaldatakse seaduses sätestatut.

